



Simago[®] - Zeiterfassung *online*

Die komplette Personalzeiterfassung, Kontenberechnung und Listenausgabe in der Cloud

Buchungspflege

2016 Mai heute

Datum	WT	0	24	TM	ST	Brutto	Abzug	Netto	Soll	Saldo	MSaldo	Woche	S4	004 - FT - Feiertag in Stunden	Arbeitszeit	Saldo2	
30.04.	Sa									10:42							
Übertrag																	
01.05.	So									10:42	39:43	0:00					
02.05.	Mo					9:46	8:50	8:00	0:50	11:32	8:50	0:00			8:50		
03.05.	Di					8:47	7:49	8:00	-0:11	11:21	16:39	0:00			7:49		
04.05.	Mi					8:34	7:39	8:00	-0:21	11:00	24:18	0:00			7:39		
05.05.	Do									11:00	24:18	0:00			8:00		
06.05.	Fr							8:00	-8:00	3:00	24:18	0:00					
07.05.	Sa									3:00	24:18	0:00					
08.05.	So									3:00	24:18	0:00					
09.05.	Mo					9:39	8:49	8:00	0:49	3:49	8:49	0:00			9:19		
10.05.	Di					10:46	9:50	8:00	1:50	5:39	18:39	0:00			9:50		
11.05.	Mi							8:00	-8:00	5:39	26:39	0:00			7:27		

Monatsliste

Mitarbeiter: _____

ersNr: 00000181 Zeitraum: 30.04.2016 bis 31.05.2016

Abteilung: Vertrieb

Kostenstelle: 01 - Vertrieb

Jatum	WT	TM	Von	Bis	Von	Bis	Brutto	Netto	Soll	täglich	Saldo	gesamt	ST	F
30.04.	Sa	1					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	10:42		
31.05.	So	1					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	10:42		
31.05.	So	1	07:19	17:05			9:46	8:50	8:00	0:50	0:50	11:32		
31.05.	Di	2	07:17	16:04			8:47	7:49	8:00	-0:11	0:39	11:21		
31.05.	Mi	2	07:20	15:54			8:34	7:39	8:00	-0:21	0:18	11:00		
31.05.	Do	2					0:00	0:00	0:00	0:00	0:18	11:00		
31.05.	Fr	2					0:00	0:00	8:00	-8:00	-7:42	3:00		
31.05.	Sa	1					0:00	0:00	0:00	0:00	-7:42	3:00		
31.05.	So	1					0:00	0:00	0:00	0:00	-7:42	3:00		
31.05.	Mo	2	07:25	17:04	07:45	07:56	9:39	8:49	8:00	0:49	-6:53	3:49		
31.05.	Di	2	07:19	18:05			10:46	9:50	8:00	1:50	-5:03	5:39		
31.05.	Mi	2	07:34	15:42			8:08	8:00	8:00	0:00	-5:03	5:39		
31.05.	Do	2	07:17	17:05			9:48	8:50	8:00	0:50	-4:13	6:29		
31.05.	Fr	2	07:17	15:46			8:29	7:31	8:00	-0:29	-4:42	6:00		
31.05.	Sa	1					0:00	0:00	0:00	0:00	-4:42	6:00		
31.05.	So	1					0:00	0:00	0:00	0:00	-4:42	6:00		
31.05.	Mo	2					0:00	0:00	0:00	0:00	-4:42	6:00		

Terminal

Ihre Zeitzone ist: GMT +01:00 - Europe/Berlin - Mitteleuropäische Zeit
Zeit am Standort: 16.02.2017 (Do), 09:39:49

↓ Kommen

↓ Kommen Dienstlich

↑ Gehen Dienstlich

↑ Gehen

Funktionsübersicht

- +++ Mitarbeiter-Stammdaten
- +++ Urlaub
- +++ Unternehmensstrukturen
- +++ Abteilungen, Kostenstellen, Gruppen
- +++ Standorte
- +++ Urlaubsworkflow
- +++ Dienstreiseanträge
- +++ Vertreter-/Vorgesetztenverwaltung
- +++ praktisch unbegrenzte Arbeitspläne
- +++ praktisch unbegrenzte Tagesmodelle
- +++ Wertungs- und Kappungsgrenzen
- +++ Rasterungen
- +++ Rundungen
- +++ Gleitzeit-, Festzeit- und Schichtmodelle
- +++ automatische Schichtauswahl
- +++ Flexible Arbeitszeitregelungen
- +++ Berücksichtigung von Pausen
- +++ Mehrarbeitsworkflows
- +++ Zeitsaldo
- +++ Workflow für Buchungskorrekturen
- +++ Kernzeitunterbrechungen
- +++ Arbeitszeitkontrolle
- +++ Saldoampel
- +++ Rufbereitschaft
- +++ Saldorückstellungen
- +++ Listendruck
- +++ Tages-, Monats- und Jahresübersichten
- +++ Persönliche Ablage
- +++ Verstoßzeiten
- +++ Stateditor
- +++ Abwesenheitsplanung
- +++ Personaleinsatzplanung
- +++ Kartenverwaltung
- +++ Buchungsrechte
- +++ Buchungspflege
- +++ Lohnkonten
- +++ Kontengruppen
- +++ Feier-, Sonder- und Brückentage
- +++ An-/Abwesenheitsanzeige
- +++ Tableau
- +++ Benutzerverwaltung
- +++ Profilverwaltung
- +++ Kennwortschutz
- +++ Protokollierung aller Ereignisse im Logbuch
- +++ Netzwerk- und Mandantenfähig
- +++ Lauffähig auf allen gängigen Windowsplattformen
- +++ LINUX
- +++ SQL-Datenbanken
- +++ Übersetzung
- +++ E-Mail-Pool
- +++ Datev
- +++ Lexware
- +++ SAP

Mindestlohngesetz

Die Simago® Zeiterfassung bietet alle Möglichkeiten zum Nachweis der Arbeitszeiten nach Mindestlohngesetz (MiLoG).

Raucherpausen

Neben den Möglichkeiten zur Abbildung von Pausen nach ArbZG, bietet die Simago® Zeiterfassung auch Einstellungen für die Erfassung von Raucherpausen.

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Die Zeiterfassung bietet Ihnen auch Funktionen zur Protokollierung und Auswertung des betrieblichen Eingliederungsmanagements.

Personaleinsatzplanung

Die Personaleinsatzplanung dient der Planung von Schichten und Einsätzen Ihrer Mitarbeiter unter Berücksichtigung von Qualifikationen wie z. B. die Anwesenheit von Ersthelfern nach § 26, DGUV Vorschrift 1 .

Lohn- und Gehaltsabrechnung

Eine Programmierweiterung zur Verrechnung unternehmensspezifischer Tarife und Überstunden mit Ausgabe spezieller Drucklisten sowie die Datenübergabe an vorhandene Lohn-/Gehaltsprogramme sind möglich.



Unsere Dienstleistungen

- Beratung
- Bereitstellung des Systems
- Betreuung Ihres Mandanten
- Drucklistenservice
- Personalservice
- Datenübergabe zu Ihrer Lohn/Gehaltsabrechnung

sowie:

- Planung/Pflichtenhefterstellung
- Softwareentwicklung
- Montage/Verkabelung
- Installation/Inbetriebnahme
- Schulung/Einweisung
- Wartung/Hotline



Kompetenzmanagement

Das Modul Kompetenzmanagement bietet die Verwaltung von Schulungen, Veranstaltungen und Qualifikationen Ihres Personals nach ISO 9001.

Workflows

Die Simago® Zeiterfassung bietet Ihnen auch Workflows zur Beantragung von Urlaub, Dienstreisen, Zeientnahmen und Korrekturbuchungen.

Weitere Module

Die Simago®-Suite bietet auch:

- Zutrittskontrolle
- Auftragszeit-/Projektzeiterfassung
- Ausweiserstellungssysteme
- Besucherverwaltung
- KFZ-Kennzeichenerkennung
- Tank-/Kantinendatenerfassung
- Parkraumbewirtschaftung
- Sicherheitsmanagement
- Tablar- und Lagerverwaltung
- Videoüberwachung

Erfassungsgeräte

Wir bieten Ihnen auch Erfassungsgeräte verschiedener Hersteller zur Miete mit:

- Touchscreen
- LAN onboard
- Power over Ethernet (PoE)
- Eigener Uhr
- USV

Hergestellt von:

LÜTH & DÜMCHEN
Automatisierungsprojekt GmbH
Borkumstraße 2
13189 Berlin

Tel. +49 30 / 4 73 39 99
Fax +49 30 / 4 73 39 98

E-Mail: info@simago.eu
Internet: www.simago.eu

Siemens Partner
für Gebäudetechnik
in Deutschland

Vertriebspartner: